

Les objectifs

1. Acquérir les connaissances nécessaires pour évaluer son entreprise en cours de création et/ou son projet en cours de réalisation,
2. Appréhender les différentes modalités du suivi et de la gestion des risques,
3. Savoir quand et comment utiliser la composante humaine en sein de l'entreprise pour un meilleur résultat,

Sommaire

INTRODUCTION

EXECUTION, ESSAI DE DEFINITION

LES TROIS FONCTIONS

LES ACTIONS FONDAMENTALES

A. LE SUIVI

B. LA GESTION DES RISQUES (cours n°7)

C. LA GESTION HUMAINE (cours n°8)

CONCLUSION

COMMENT ?

L'exécution

Définir le chemin pour atteindre les objectifs

Mesurer l'avancement réel

Anticiper ce qui peut arriver

Réagir

Poursuivre

Systeme d'information

La circulation de l'information : comptes rendus

Les modalités de circulation de l'information : réunions d'information, échanges informels

Construire un tableau de bord du projet : point sur l'avancement, projection sur la suite

Animation

Réunions de pilotage

Réunions de travail

Réunions de lancement du projet/phases

B. LA GESTION HUMAINE



Élaborer un projet/entreprise implique

« **de façon générale**, les membres de l'équipe de projet à *communiquer* , à *échanger des points de vue*, à *construire ensemble* en respectant les divers points de vue »

« **la multidisciplinarité** conduit naturellement les membres des équipes de projets à *travailler ensemble* et à *partager des approches différentes* des mêmes sujets »

B. LA GESTION HUMAINE



objectif: assurer *une solidarité* au sein de l'équipe, dont les membres apprennent à *se connaître*, à *partager* plus qu'au travers de toute autre activité professionnelle et à *grader un niveau stable de rendement*.

Il consiste à : mettre l'ensemble des intervenants de l'entreprise dans des conditions telles que leur participation soit optimisée ce qui implique une définition claire des responsabilités et leur acceptation sans réserve par les intéressés ; aussi, l'identification des zones conflictuelles afin de les éviter ou d'y remédier grâce à une gestion positive des conflits latents aussi révélés (AFITEP, 1996, p.12)

A motiver les hommes afin que l'ensemble de leurs capacités soient mises à la disposition du projet. (FAITEP, 1996, p12)

B. LA GESTION HUMAINE



*Outils de
communication*



Rapports d'avancement

Rapport continu d'information

Suivi de projet

B. LA GESTION HUMAINE



Outils de communication



Rapport d'avancement

LE POINT AGENDA

Le numéro de la réunion

SUJET/ETAT/ACTIONS

Les points à aborder

RESPONSABLE

Chargé de la réunion

ECHEANCE

La date à laquelle le point doit être terminé

PROCHAINE REUNION

La date

B. LA GESTION HUMAINE



Outils de communication



Rapport continu d'information

ETAT D'AVANCEMENT

Les actions menées

DIFFICULTES RENCONTREES

Difficultés et solutions envisagées

LES ENJEUX

Les risques et les problèmes à soulever

LES SOLUTIONS A METTRE EN PLACE

Les actions à mener

B. LA GESTION HUMAINE



Outils de communication



Suivi de projet

LES DATES

Échéancier

LES PHASES

La quelle ?

POINT FINANCIER

Les dépenses

LES MOYENS MIS EN ŒUVRE

Matériels et humains