



# Nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication



# Définition

---

Les TIC sont un ensemble de technologies s'appuyant sur l'informatique et le multimédia, les réseaux de télécommunications et Internet.

## Permettant de :

Communiquer, gérer, échanger de l'information au sein d'une organisation, entre différentes organisations ou entre individus.



# Définition

---

- La télévision, les ondes radio (dont la téléphonie mobile), la téléphonie fixe et l'informatique sont appelées les TIC;
- Les NTIC constituent les évolutions liées au réseau Internet, à l'intégration du protocole de communication IP et à l'évolution de la téléphonie mobile.





# NTIC et études



# **Certificat internet & informatique**

**Certificat de compétences**

**Atteste le niveau acquis par un étudiant dans la maîtrise  
des outils multimédias et de l'internet.**

# Objectifs

---

- Utilisation de l'ordinateur (environnement, sauvegarde, sécurisation des données...).
- Maîtrise des activités bureautiques (traitement de texte et tableur).
- Utilisation des services d'Internet.
- Mise en pratique du travail collaboratif à distance (plate-forme, wiki, blog...).
- Sensibilisation au droit et à la déontologie des domaines concernés.



# 05 domaines du référentiel de compétences

---

- **D1** : Travailler dans un environnement numérique
- **D2** : Être responsable à l'ère du numérique
- **D3** : Produire, traiter, exploiter et diffuser des documents numériques
- **D4** : Organiser la recherche d'informations à l'ère du numérique
- **D5** : Travailler en réseau, communiquer et collaborer



Domaine de compétences	Compétences requises
<b>D1 Travailler dans un environnement numérique</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. D1.1 : Organiser un espace de travail complexe</li> <li>2. D1.2 : Sécuriser son espace de travail local et distant</li> <li>3. D1.3 : Tenir compte des enjeux de l'interopérabilité</li> <li>4. D1.4 : Pérenniser ses données</li> </ol>
<b>D2 Être responsable à l'ère du numérique</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. D2.1 : Maîtriser son identité numérique privée, institutionnelle et professionnelle</li> <li>2. D2.2 : Veiller à la protection de la vie privée et des données à caractère personnel</li> <li>3. D2.3 : Etre responsable face aux réglementations concernant l'utilisation de ressources numériques</li> <li>4. D2.4 : Adopter les règles en vigueur et se conformer au bon usage du numérique</li> </ol>
<b>D3 : Produire, traiter, exploiter et diffuser des documents numériques</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. D3.1 : Structurer et mettre en forme un document</li> <li>2. D3.2 : Insérer des informations générées automatiquement</li> <li>3. D3.3 : Réaliser un document composite</li> <li>4. D3.4 : Exploiter des données dans des feuilles de calcul</li> <li>5. D3.5 : Préparer ou adapter un document pour le diffuser</li> </ol>
<b>D4 Organiser la recherche d'informations à l'ère du numérique</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. D4.1 : Rechercher de l'information avec une démarche adaptée</li> <li>2. D4.2 : Evaluer les résultats d'une recherche</li> <li>3. D4.3 : Récupérer et référencer une ressource numérique en ligne</li> <li>4. D4.4 : Organiser une veille informationnelle</li> </ol>
<b>D5 Travailler en réseau, communiquer et collaborer</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. D5.1 : Communiquer avec un ou plusieurs interlocuteurs</li> <li>2. D5.2 : Participer à l'organisation de l'activité en ligne d'un groupe</li> <li>3. D5.3 : Élaborer une production dans un contexte collaboratif</li> </ol>





**OUTILS**

# Pour les études

---

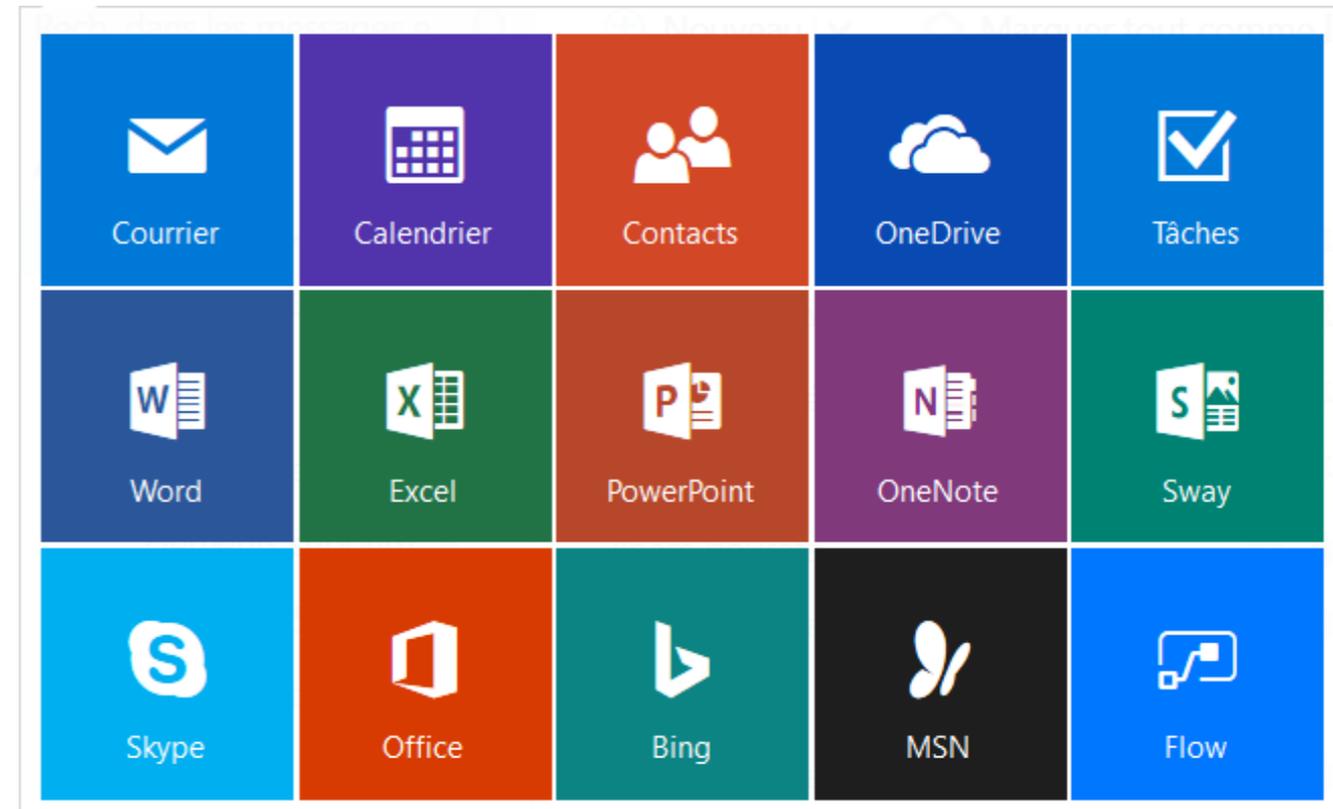
- **Microsoft Office** est une suite bureautique propriétaire de la société Microsoft fonctionnant avec les plates-formes fixes , mobiles et version web .



# Pour les études



*Plateforme fixe*



*Version web*



# Pour les études

---



Drive



Agenda



Google+



Traduction



Photos

*Google apps  
(Google workspace)*



Docs



Blogger



Contacts



Hangouts



Keep



Classroom



# Pour les études



# Pour les études

أفضل مواقع فحص السرقة الأدبية



يعتبر الانتحال الأدبي (Plagiarism) من أكبر المشاكل التي قد يعاني منها الطالب أثناء إعدادة لدراسته وقد ظهرت العديد من البرامج التي قد تساعد في فحص السرقة الأدبية وأهمها



<https://www.bts-academy.com/>



# Références

---

- Carrière Informatique. L'impact des NTIC sur nos modes de vie en 3 points. Date de publication : 26/05/2014. Consulté le 13/10/2017. <https://www.carriere-informatique.com/actualite/emploi/1888/l-impact-des-ntic-sur-nos-modes-de-vie-en-3-points>.
- Dupuich, Françoise. « Impact des technologies de l'information et de la communication (TIC) sur la gestion des ressources humaines (GRH) dans les firmes "high-tech" », *Management & Avenir*, vol. 9, no. 3, 2006, pp. 83-104.



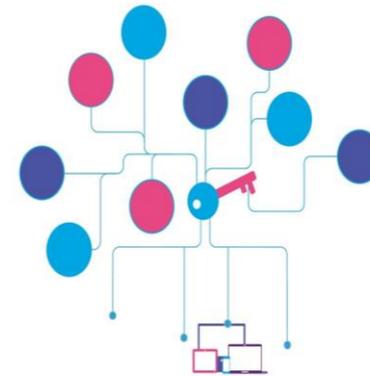
# moodle



## TIC ,études et vie professionnelle

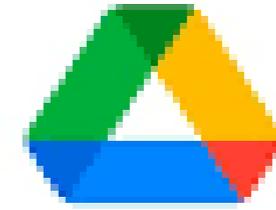
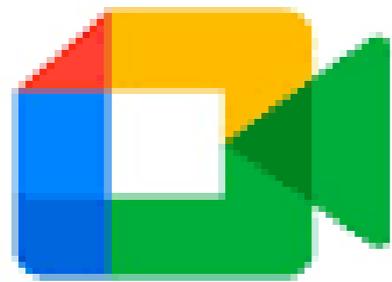


Ensemble de techniques permettant à un professionnel d'accéder à toutes ses informations de travail, de communiquer et de collaborer sur ces projets et activités.

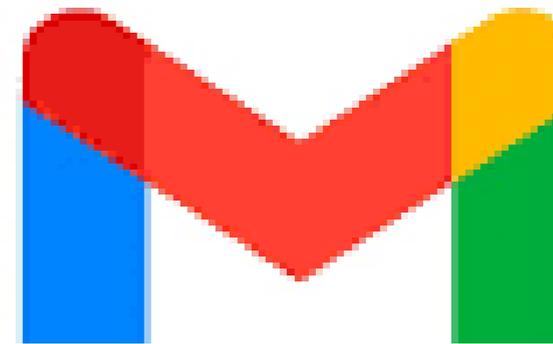
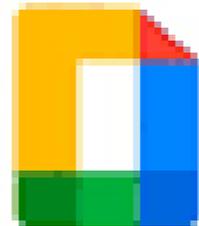


**ENT** >>  
Espace numérique  
de travail





# Google Workspace



Google Workspace (Google Apps for Your Domain puis Google Apps for Work puis G Suite ) est une suite d'outils et de logiciels de productivité de type Cloud computing et de groupware destinée aux professionnels, proposée par Google sous la forme d'un abonnement.



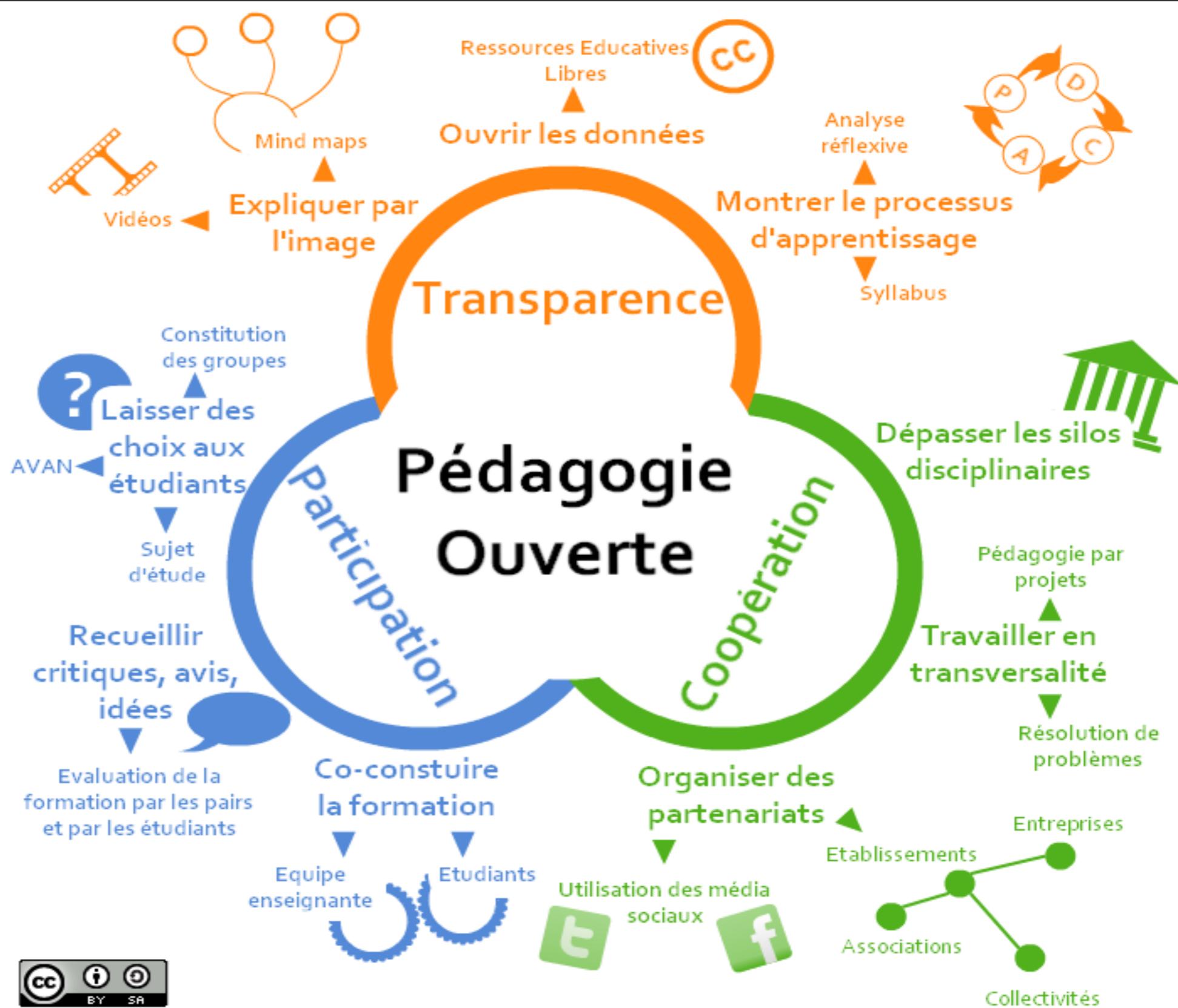
# Elearning

---

- L'ensemble des solutions et moyens permettant l'apprentissage par des moyens électroniques.
- l'elearning est l'utilisation des TIC:
  1. *Pour améliorer la qualité de l'apprentissage.*
  2. *En facilitant l'accès à des ressources et à des services,*
  3. *pour les échanges et la collaboration à distance*



# Elearning



Réalisé par Jackdub, à partir du schéma "Démocratie ouverte" de Arnel Le Coz et Cyril Lage  
<http://democratieouverte.org/open-blog/les-3-piliers-de-la-democratie-ouverte-1-la-transparence>



# Exemple : MOODLE

---

- *Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment.*
- **Moodle** est une plateforme d'apprentissage destinée à fournir aux enseignants, administrateurs et apprenants un système unique robuste, sûr et intégré pour créer des environnements d'apprentissages personnalisés.



# MOODLE caractéristiques

→ Forums, gestionnaire de ressources, tests.

→ Modules clé en main :

1. Devoirs, corrections.
2. Clavardage.
3. Sondages.
4. Glossaires.
5. Journal.
6. Étiquettes.

7. Leçons.

8. Wiki.

9. Tests.

10. Base de données.

11. Blogs.

12. Flux RSS (*Rich Site Summary*) 

→ Elle intègre aussi un module de création de tests d'entraînement.



# Elearning UBMA



E-LEARNING PORTAL

Home

Announcements

en



Welcome to the e-learning portal of BADJI Mokhtar University - Annaba

E-LEARNING: FACULTY OF LAW		E-LEARNING: FACULTY OF LETTERS, HUMANITIES AND SOCIAL SCIENCES		E-LEARNING: FACULTY OF ECONOMICS AND MANAGEMENT SCIENCES		E-LEARNING: FACULTY OF ENGINEERING SCIENCES	
E-LEARNING: FACULTY OF MEDICAL SCIENCES		E-LEARNING: FACULTY OF EARTH SCIENCES		E-LEARNING: FACULTY OF SCIENCES		E-LEARNING: FORMER	



# Elearning : Coursera

coursera



Rechercher dans le cours

Rechercher



Mellakh Amina

EPFL

## Smart Cities – Management of Smart Urban Infrastructures

par École polytechnique fédérale de Lausanne



Il semblerait que le fuseau horaire de votre ordinateur ne corresponde pas à celui de votre compte Coursera, paramétré sur America/Los\_Angeles.

[Modifiez votre fuseau horaire Coursera](#)

### Vue d'ensemble

Semaine 1

Semaine 2

Semaine 3

Semaine 4

Semaine 5

Notes

Notes Personnelles

Forums de discussion

### Mon objectif hebdomadaire

19 oct.-25 oct. | Apprendre 2 jours par semaine [Éditer](#)



lu



ma



me



je



ve



sa



di

0  
jour

### Suivant



[Introduction to the Smart Cities](#)

MOOC

Semaine 1 | Lecture • 10 min

Démarrer

### Remarque de l'enseignant

Rejeter



Matthias Finger

Welcome to Smart Cities – Management of Smart Urban Infrastructures! You're joining thousands of learners currently enrolled in the course. I'm excited to have you in the class and look forward to your contributions to the learning community. To...



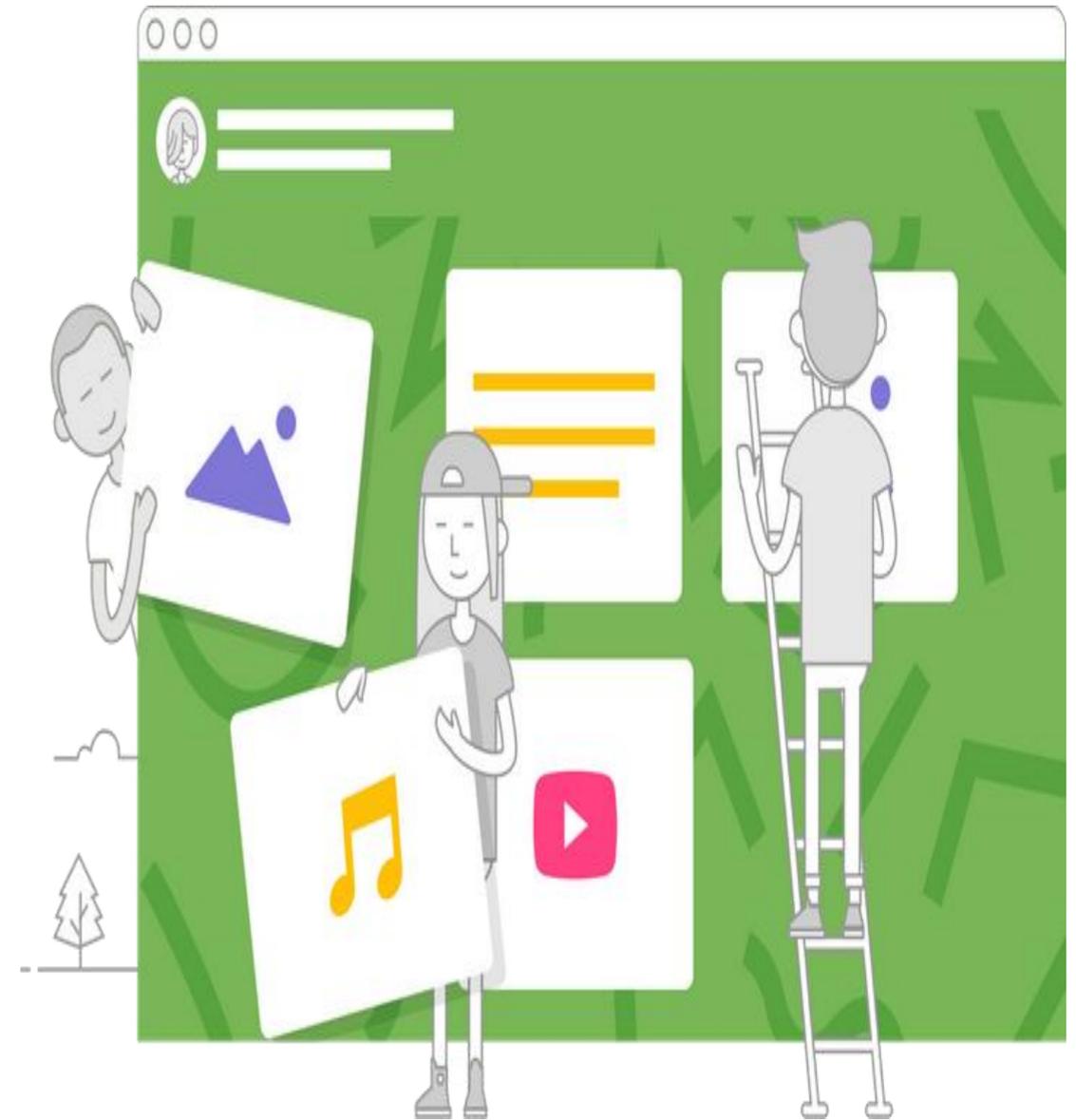
# Documents collaboratifs

- **Paper**, est un **service d'édition de documents collaboratifs** développé par Dropbox (lancé en janvier 2017)
- Vous pouvez
  - *Rédiger et modifier du texte,*
  - *Noter les idées proposées lors de séances de brainstorming,*
  - *Donner votre avis sur des designs,*
  - *Gérer des tâches*
  - *Organiser des réunions.*



# Esapaces collaboratifs

- Un padlet permet de créer des murs virtuels collaboratifs
- La limite est de trois avec un compte gratuit et une infinité avec un compte payant
- Il permet différents niveaux de partage de ses murs et l'intégration de texte, d'images, de vidéos, d'audios et d'autres types de fichiers. L'accessibilité des padlets est régie par quatre niveaux de privatisation.



# Doodle

## Site web de planification et de sondages

Doodle Tarif Aide français ▾

D Département Aménagement ▾

➤ Créer un Doodle

Réunissez tout le monde  
Avec Doodle, planifier est rapide et simple.

Démarrer l'essai gratuit !

	oct. 19 SAM.	oct. 20 DIM.	oct. 22 MAR.	oct. 25 VEN.	oct. 29 MAR.	nov. 3 DIM.
Thomas	✓	✓			✓	✓
Pauline	✓	✓	✓			
Jean		✓	✓		✓	✓
Emma		✓				



# Veille informationnelle

Google  
Alerts



# Alertes

Recevez des alertes lorsque du contenu susceptible de vous intéresser est publié sur le Web

aménagement urbain



Cette action permet de créer une alerte par e-mail pour aminamellakh@gmail.com.

Créer l'alerte

Afficher les options ▼

## Aperçu de l'alerte

### ACTUALITÉS

Côte d'Ivoire: lancement du Mastère professionnel transport et **aménagement urbain**

YECLLO.com







# Le Cloud

- Le *cloud computing* est l'exploitation de la puissance de calcul ou de stockage de serveurs informatiques distants par l'intermédiaire d'un réseau, généralement internet.
- Ces serveurs sont loués à la demande



# Le Cloud : avantages

**LA MOBILITE**  
24h/24, 7j/7

**VOS LOGICIELS  
HEBERGES =**  
simplification des  
mise à jour

Le  de BOOST:  
Le **POSTE DE TRAVAIL 2.0**  
le **BUREAU VIRTUEL 2012**

**LA MUTUALISATION**  
de l'information  
pour une plus  
grande efficacité



**LA SECURITE :**  
vos données sont  
gérées par des  
experts  
+ sauvegardes  
auto de vos  
fichiers

Des coûts visibles  
qui évoluent en  
**FONCTION DES**  
**BESOINS** (à l'usage/  
mois/utilisateur)

Votre service  
informatique se  
concentre sur sa  
**VRAIE VALEUR AJOUTE**  
et pas seulement la  
maintenance

**L'EVOLUTIVITE:**  
Votre système d'info  
est + flexible, vous  
offrant ainsi 1  
**AVANTAGE**  
**CONCURRENTIEL #1**  
= **LA REACTIVITE**





---

<b>Fondateur</b>	Drew Houston et Arash Ferdowsi (en)
<b>Développeur</b>	Dropbox, Inc.
<b>Première version</b>	1 <sup>er</sup> septembre 2008
<b>Dernière version</b>	6.4.14 <sup>1</sup> (7 juillet 2016)
<b>Écrit en</b>	Python <sup>2</sup>
<b>Environnement</b>	Windows, Mac OS X, Linux, iOS, Android, Blackberry OS et Windows Phone
<b>Langues</b>	Anglais, japonais, allemand, espagnol et français
<b>Type</b>	Service d'hébergements de fichiers en ligne
<b>Licence</b>	Propriétaire
<b>Site web</b>	<a href="http://www.dropbox.com">www.dropbox.com</a> [archive]

---





- Les fichiers localisés sur le **répertoire sauvegardé du disque dur** de l'ordinateur sont copiés sur le **serveur Dropbox** après chaque enregistrement.
- Il permet la synchronisation des fichiers stockés sur différents ordinateurs
- le site web permet d'accéder à une copie des fichiers, mais également à leurs versions successives et à une copie des fichiers détruits.

